



**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**Servizio Programmazione Organizzazione e Performance**  
**Ufficio Unico della Formazione**

Relazione attività di formazione anno 2020

Sin dall'inizio dell'emergenza epidemiologica la Città Metropolitana di Messina ha adottato provvedimenti organizzativi, che, seppure motivati dalla necessità di attuare misure contenitive, sono stati orientati a sviluppare le capacità di resilienza organizzativa dell'Ente e di tutti i suoi lavoratori. Anche i processi organizzativi delle attività formative sono stati riformulati per conformarsi all'emergenza sanitaria che ha investito il Paese.

Con propria Determina n. 394 del 30 aprile 2020 il Segretario Generale ha approvato il "Programma Operativo Temporaneo per la Formazione per il periodo d'emergenza Covid-19 del personale dipendente della Città Metropolitana di Messina – Report fase di avvio. Presa d'atto".

Con tale atto sono stati evidenziati i principi a cui deve ispirarsi l'attività formativa durante il periodo dell'emergenza sanitaria determinata dal Coronavirus.

Il concetto di "resilienza" è divenuto principio cardine a cui si è ispirata l'attività programmatoria. Esso richiama la capacità di un'entità di piegarsi ma non rompersi, di "rimbalzare indietro" le avversità, di crescere e a volte reinventarsi. La resilienza deve pertanto essere considerata come una "competenza", presente in ogni individuo o organizzazione, che permette di non soccombere ad eventi avversi, bensì di reagire e giungere, o ritornare, ad uno stato di equilibrio.

Anche la (ri)programmazione delle attività formative si è quindi conformata a questo principio, che ne ha ispirato (e in progress continua a farlo) la "filosofia" di fondo, i suoi obiettivi e i contenuti stessi, con lo scopo di sviluppare una configurazione di pratiche di human resource management che siano coerenti e dirette a coltivare dimensioni cognitive, comportamentali e contestuali della resilienza.

La gestione delle risorse umane, in questo periodo ha richiesto una rivisitazione importante dei suoi processi tipici. Alla luce delle nuove modalità di lavoro, le logiche tradizionali sono state ripensate, ponendo ancora maggior enfasi sugli strumenti digitali. L'emergenza Covid-19 ha messo in discussione il precedente impianto formativo per offrire una nuova opportunità a tutto il personale dell'Ente in chiave digitale.

All'ondata di incertezza che ci ha investito abbiamo reagito immaginando soluzioni che tenessero conto dell'imprevedibilità dei fenomeni, della varietà delle situazioni, adattive e allo stesso tempo semplici, collaborative e inclusive dei bisogni dei cittadini.

Il risultato delle attività poste in essere dalla struttura dell'Ufficio Unico della Formazione è stato quello di sfruttare un momento di crisi, che rischiava di paralizzare le attività amministrative, in un'occasione irripetibile di aggiornamento ed accrescimento delle competenze professionali.

Dall'inizio del lockdown e sino al 31 dicembre 2020 l'Ufficio Unico della formazione ha selezionato con cadenza bisettimanale ben 828 webinar, tutti a titolo gratuito, offerti da Enti di formazione pubblici e privati. Sono state elaborate 76 newsletter che sono state inoltrate a tutte le e-mail istituzionali dell'Ente, che hanno consentito una partecipazione massiva agli eventi formativi da parte del personale.

L'offerta formativa è stata molto ampia e variegata e sono stati proposti ben 697 corsi in modalità webinar. La partecipazione dei corsisti webinar è stata in continua crescita e conta alla data del 31.12.2020 n.224 discenti su 413 dipendenti che hanno avuto accesso nel corso dell'anno 2020 al lavoro agile a seguito dell'emergenza Covid-19, per una percentuale pari al 54,24% .

La media della partecipazione tra i discenti è orientata su un valore pari a 15,8 corsi per candidato, per una media di 17,2 ore di formazione procapite e con un volume complessivo di partecipazione pari a 3853 frequenze individuali.

La media di partecipazione è di 4,98 discenti per corso ed il numero massimo di presenze ad uno singolo corso è stata di 51 discenti e si è registrato in occasione del webinar:

“Servizi Digitali in emergenza e post emergenza. Esigenze dei Comuni e soluzioni per soddisfarle” effettuato il 6 maggio 2020

Il Piano Triennale di Formazione 2020/22 è stato adottato con il D.S. n. 181 del 7.8.2020. Il documento si articola in 3 parti come segue:

- la Parte Prima indica, nel dettaglio, le analisi effettuate, la documentazione raccolta, le azioni, i contenuti e le modalità per l'attuazione del Piano formativo;
- la Parte Seconda rappresenta le fasi del processo formativo;
- la Parte Terza illustra il Piano di formazione vero e proprio, ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70, art. 8, comma 2, con la programmazione degli interventi formativi per il triennio 2020/2022 ed, in particolare, per l'anno 2020

Nel Piano formativo 2020/22 è stata prevista una formazione integrata trasversale rivolta al personale interno e al personale dei Comuni facenti parte del territorio della Città Metropolitana di Messina, nell'ambito dei temi prominenti dal fabbisogno emerso dai questionari di rilevazione proposti ai dirigenti dell'Ente e ai referenti dei comuni.

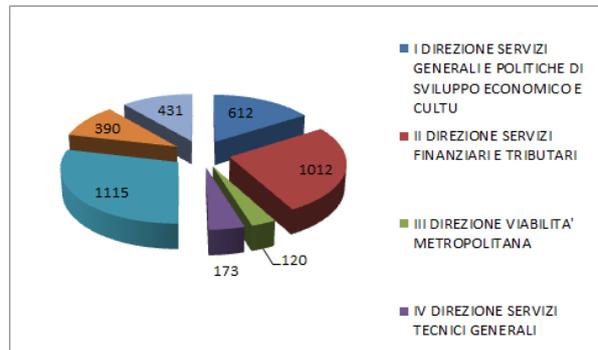
Pertanto, è stato previsto di estendere ai Comuni del territorio metropolitano le attività formative in house dell'Ente, svolgendo così quel ruolo di servizio ai Comuni disegnato dalla riforma degli enti di area vasta. Questo modello integrato, svolgendosi

in house e nei limiti delle modeste risorse disponibili, presenta una sostenibilità economica e realizza economie di scala.

## RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE PARTECIPAZIONI ATTIVITA' FORMATIVE IN MODALITA' WEBINAR

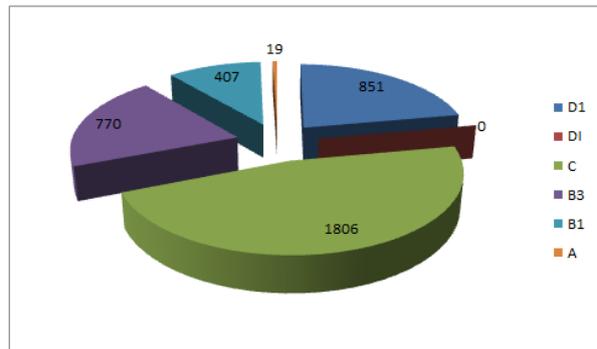
I DIREZIONE SERVIZI GENERALI E POLITICI	612
II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIB	1012
III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITAI	120
IV DIREZIONE SERVIZI TECNICI GENERALI	173
V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIO	1115
SINDACO METROPOLITANO	390
SEGRETARIO GENERALE	431
<b>totale flusso corsi</b>	<b>3853</b>

per Direzione

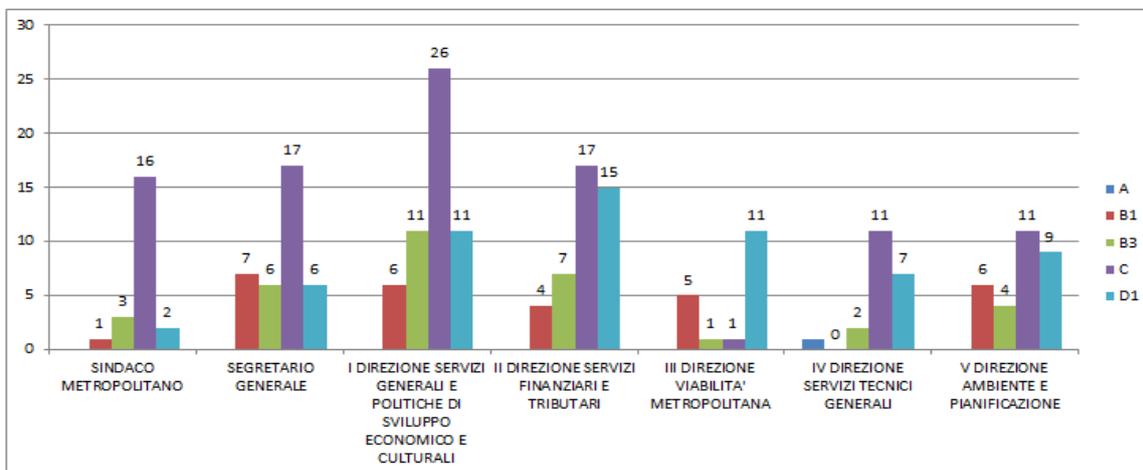


D1	851
DI	0
C	1806
B3	770
B1	407
A	19
<b>totale flusso corsi</b>	<b>3853</b>

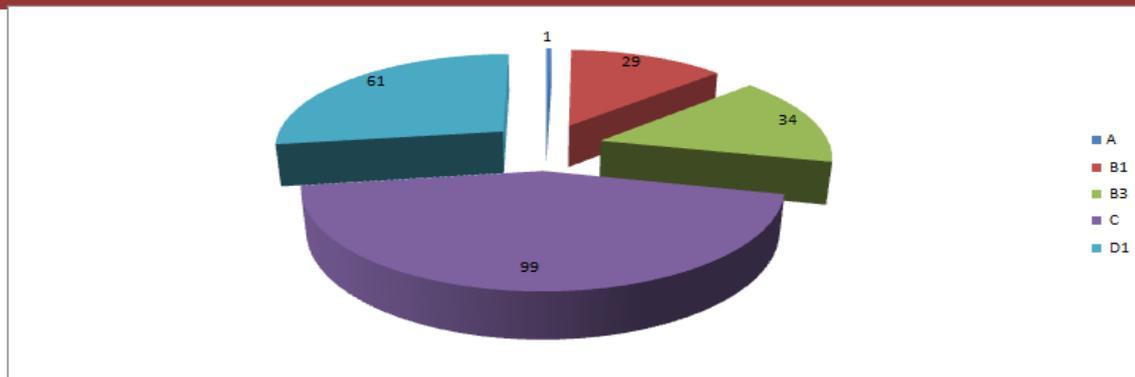
per categorie



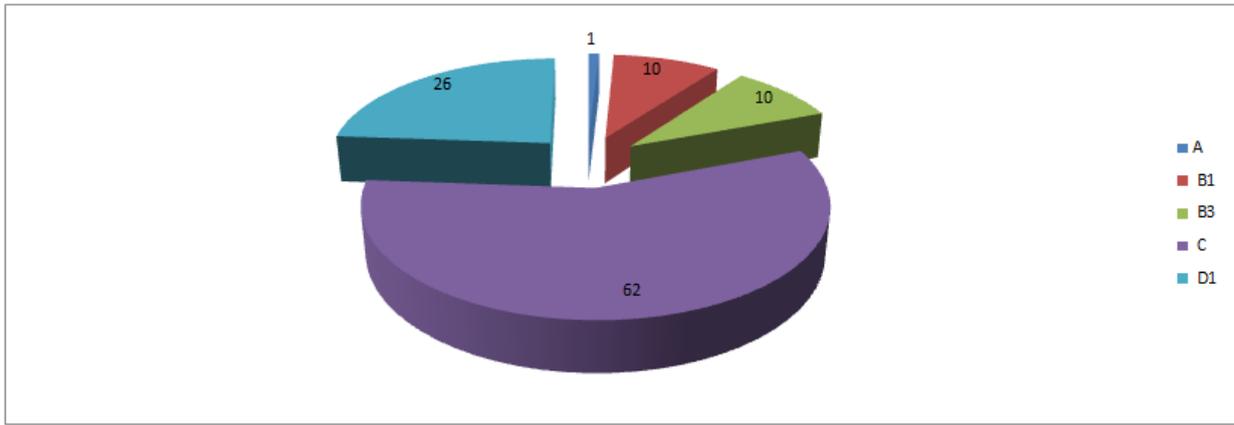
## PARTECIPAZIONE UNIVOCA



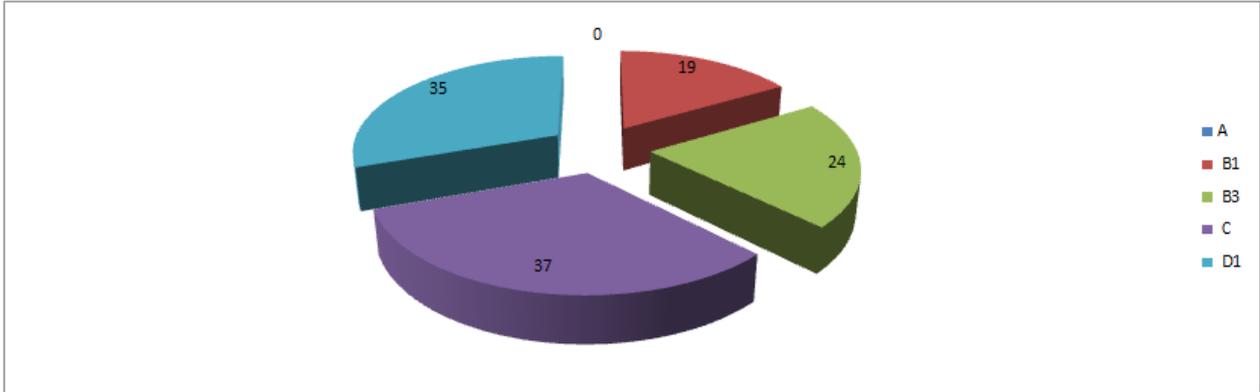
CATEGORIE PARTECIPANTI	A	B1	B3	C	D1
	1	29	34	99	61



UOMINI

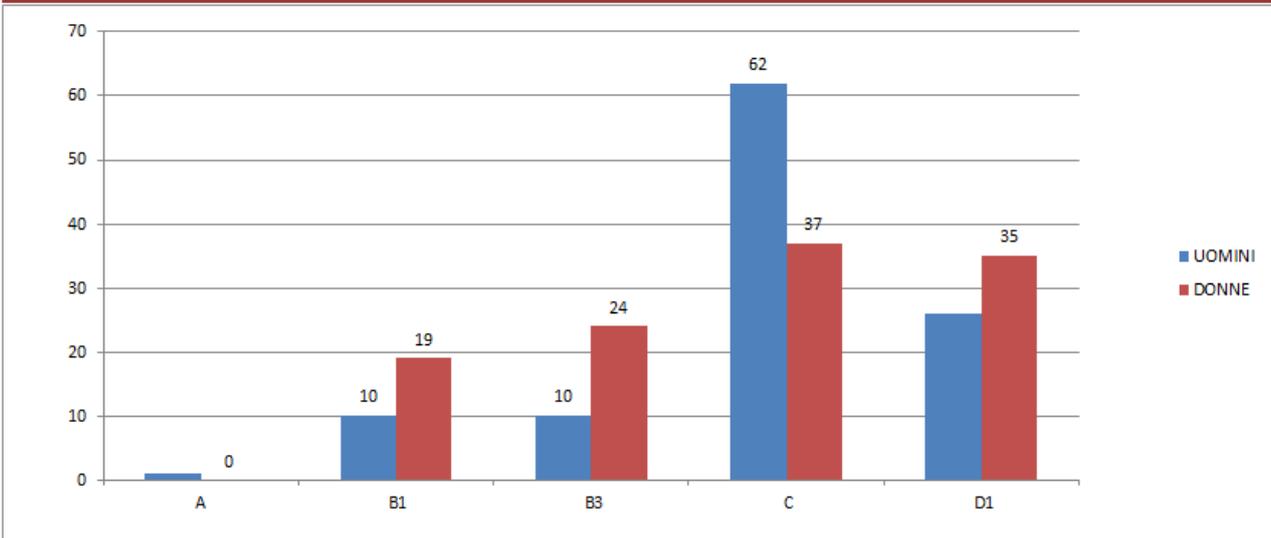


DONNE



	A	B1	B3	C	D1
UOMINI	1	10	10	62	26
DONNE	0	19	24	37	35

	A	B1	B3	C	D1
UOMINI	1	10	10	62	26
DONNE	0	19	24	37	35



## Principali attività svolte dall'ufficio Unico della Formazione:

- Dispositivo di pagamento n.2 del 4/02/20 liquidazione e pagamento della somma di €350,01 alla ditta Paspatao per la realizzazione della giornata della trasparenza e della Prevenzione sul tema: “Costruire percorsi di legalità e trasparenza nel territorio: esperienze di condivisione” tenutasi il 10/12/19 alle ore 17.00
- organizzazione partecipazione alla conferenza nazionale sulla mobilità sostenibile “ un nuovo passo per il futuro della città” del 27/01/20
- Incontro formativo con i referenti per l'Anticorruzione e per la Trasparenza individuati o confermati dalle direzioni e/o staff. Sono stati esposti i termini della nuova Rete dei Referenti riadattata a seguito della nuova struttura dell'Ente ai sensi del Decreto sindacale n. 122 del 5.07.2019. Dopo aver presentato il PTPCT 2020/22 nella parte relativa l'anticorruzione e la Trasparenza sono stati esposti i seguenti punti relativi alle sottosezioni di Amministrazione Trasparente:
  - 1) aggiornamento della modulistica allegata con la nuova struttura
  - 2) aggiornamento di Articolazione degli Uffici con i responsabili e le competenze
  - 3) aggiornamento dati dirigenti
  - 4) dati servizi erogati
  - 5) aggiornamento dei procedimenti amministrativi ai sensi dei Decreti Sindacali
  - 6) Bandi di gara e contratti nella fattispecie resoconti
- n. 4 incontri formativi rivolti ai nuovi e ai confermati Referenti per la trasparenza individuati dalle direzioni insieme agli inseritori dati al fine di aggiornarli sulle modalità di inserimento dei dati nella piattaforma Amministrazione Trasparente riadattata a seguito della nuova struttura dell'Ente ai sensi del Decreto sindacale n. 122 del 5.07.2019. Si sono svolte dimostrazioni pratiche su come inserire i dati in modalità “canonica” (semplice) che in modalità “seguendo un percorso più attento”.
- Corso di Formazione del personale di Polizia Metropolitana, in più sessioni tra gennaio e giugno, per il conseguimento del patentino ENAC per pilota APR in scenari critici. Il Corso si è svolto presso Italdrone Academy Base Catania. Dopo il superamento di un esame scritto e di uno pratico, hanno ottenuto il brevetto di pilota APR (Aeromobile a Pilotaggio Remoto) in scenari critici: 1. Arito Luigi 2, Bitto Giuseppe 3 . Marchello Giuseppe 4. Sigillo Francesco.
- Corso di addestramento del personale di Polizia Metropolitana al tiro con armi da fuoco. Svoltosi nei mesi di novembre e dicembre, durante i quali sono stati formati n.34 dipendenti incluso il comandante, con certificazione del maneggio delle armi per la conferma anno 2021 della qualifica di agente di sicurezza.
- Organizzazione del corso webinar presso il salone degli Specchi “ i comportamenti organizzativi il dizionario delle competenze la relazione tra performance individuale e i sistemi professionali, del 5/03/20.
- Proposta di Determina n.313 del 3/03/20, Determinazione Dirigenziale n.264 del 3/03/20 “Alienazione e acquisizione del Patrimonio Immobiliare Pubblico” tenutosi il 4/03/20 dalle ore 9.00 alle ore 14.00 - proposto da “Officina della Formazione”

- Incontro del 20/02/20 “la Cybersecurity nella P.A. : dalla consapevolezza alla gestione del rischio”.
- Determinazione n.178 del 10/02/20 Partecipazione dei dipendenti Francesca Bicchieri Anna Giuffrè e Giuseppina Mento al progetto ECCO meeting annuale n.7 , corso svoltosi dal 19 al 21 febbraio sul Ciclo della Performance, nell’ambito del Progetto ECCO dell’Università di Bari, tenutosi a Roma. Il Corso mirava all’aggiornamento normativo in materia di gestione della Performance ed al confronto con le altre realtà metropolitane.
- Collaborazione con l’ufficio processi partecipativi delle comunità locali per l’organizzazione dei corsi webinar proposti da Metropoli strategiche.
- Redazione determina corso abilitante di formazione per funzionari responsabili dei tributi, organizzato da Ardel Sicilia.
- In collaborazione con l’Ufficio Ambiente dell’organizzazione da marzo a novembre il corso europeo di formazione specialistica in tema di GPP "Green public procurement: strumenti e metodi per l'applicazione dei CAM negli appalti della PA". Diversi i temi trattati organizzati in 15 moduli formativi. Hanno partecipato 38 dipendenti.
- Determina n.847 del 29/9/20 oggetto: Partecipazione del dipendente RSPP Sandro Mangiapane al corso di aggiornamento “Un protocollo per la valutazione dei rischi derivante dalla situazione di pandemia Covid-19” organizzato da Associazione Ambiente e Lavoro in modalità online.
- Organizzazione corso di formazione generale per il personale delle ex cooperative ASU in affidamento diretto “Normanna e Quadrifoglio”.
- Organizzazione corso del 1-9-15-22 ottobre 2020, “decreto semplificazioni” le novità introdotte dalla legge di conversione.
- Organizzazione corso del 13-14 ottobre 2020 “Progettare Per Ripartire” Un Tavolo di pratiche per la progettazione europea d’Area Vasta.
- Determina del 26 ottobre n.967 oggetto: Autorizzazione alla partecipazione alla video conferenza formativa su “Cessioni, deleghe e pignoramenti a carico del personale dipendente”, giorno 5/11/2020 in modalità webinar, organizzata e proposta da Formel. Impegno della somma di € 362,00= comprensive di marca da bollo. Anticipazione all’Economo Metropolitano.
- Determina n. 1119 del 24/11/2020: Corso di formazione “Le novità per la gestione del personale nel bilancio 2021/2023”, organizzato da Ardel Sicilia. Autorizzazione partecipazione dipendenti Letteria Candido e Giuseppe Longo, impegno spesa € 200,00.
- Dispositivo di pagamento n.11 del 3/12/2020 – pagamento di complessive €200 all’Associazione ARDEL Sicilia per saldo fattura n. 105 del 25/11/2020.

Il **corso di Coordinatore sulla Sicurezza** si è svolto dal 30/11/20 al 21/12/2020 in collaborazione con lo SPRESAL nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 14.30 alle ore 18.30 con assistenza, tutor e mediazione da parte di questo Ufficio, secondo il seguente calendario

GIORNATA dalle ore 14.30 alle ore 18.30	ARGOMENTO	DOCENTE
1	I soggetti del sistema di Prevenzione Aziendale:	Ivana Villari

30/11/2020	i compiti, gli obblighi e le responsabilità civili e penali. La disciplina sanzionatoria e le procedure ispettive – RSPP. Gestione delle interferenze con soggetti esterni al cantiere: integrazione dell’art. 26 con il PSC. Responsabilità del Coordinatore	
2 02/12/2020	Prevenzione e protezione in cantiere: adempimenti formali, forme e modalità di comunicazione. ETC – Fascicolo Tecnico dell’opera	Salvatore Sindoni
3 04/12/2020	Sicurezza negli impianti elettrici di cantiere. Atmosfere esplosive e rischio incendio, primo soccorso e gestione emergenze in cantiere	Rosario Sardo
4 07/12/2020	Machine, apparecchi attrezzature di cantiere e rischi connessi al loro uso. DPI	Ignazio Maltese
5 09/12/2020	Le cadute dall’alto – ponteggi ed opere provvisoriale: le lavorazioni in cantiere e l’esecuzione in sicurezza il rischio di caduta dall’alto – DPC	Angelo Cammalleri
6 11/12/2020	Prevenzione e protezione in cantiere. Il rischio negli scavi, nelle demolizioni. Definizione di luoghi confinati e normativa di riferimento per la progettazione e l’esecuzione dei lavori in sicurezza	Emanuele Ragusi
10 anticipato 21/12/2020	Il rischio amianto: normativa di riferimento e disciplina sanzionatoria. Protezione dei lavoratori dai rischi connessi all’esposizione ad amianto	Luisa Benenati
8 16/12/2020	Titolo VIII agenti fisici: rischio rumore, vibrazione e campi elettromagnetici. Individuazione, analisi e valutazione del rischio. Le lavorazioni in cantiere e l’esecuzione in cantiere	Mario Sottile
9 18/12/2020	Formazione e informazione dei lavoratori.segnaletica di cantiere. Lavori in concomitanza con traffico stradale, normativa di riferimento per la progettazione e l’esecuzione dei lavori in sicurezza	Annalisa Coppolino
7 posticipato 14/12/2020	Rischio chimico e rischio Biologico – Emergenza covid	Anita Scimone

## Metropoli Strategiche

### *Corso “DECRETO SEMPLIFICAZIONE” –*

Le novità introdotte dalla Legge di conversione (Legge 11 settembre 2020, n. 120) svoltosi in 4 giornate formative del 1, 9, 15 e 22 ottobre dalle ore 10:00-12:00 sui temi elencati di seguito:

- 1) 1/10/2020 “Focus su: Le modifiche in materia di appalti pubblici apportate dalla legge n. 120/20 al DL n. 76/202.”
- 2) 9/10/2020 “Focus su: Semplificazioni procedurali: il Responsabile Unico del Procedimento e le modifiche alla legge n. 241/1990.”
- 3) 15/10/2020 “Focus su: Semplificazioni in materia di contratti pubblici: Controlli, Verifiche Antimafia, protocolli di legalità e Durc.
- 4) 22/10/2020 “Focus su: Misure per l’ambiente e la green economy: Modifiche alla disciplina in materia di VIA.”

- sono state vagliate diverse piattaforme gratuite per la scelta più conforme alle esigenze di collegamento per i nuovi corsi webinar (corso di aggiornamento per Coordinatore sulla Sicurezza; metropoli Strategiche “Progettare per Ripartire”), esaminando tutte le funzioni delle piattaforme assieme ai relatori interessati e lo staff di questo Ufficio, affinché corrispondessero alle esigenze di condivisione.

### ***Corso PROGETTAZIONE EUROPEA***

La prima parte del Percorso Formativo è stata attuata attraverso la Piattaforma di Formazione di Metropoli Strategiche. Le esercitazioni pratiche a compendio del corso erogato attraverso la piattaforma sono state realizzate. Le esercitazioni pratiche rivolte ai dipendenti della Città Metropolitana di Messina. Le esercitazioni si sono svolte nelle giornate del 13 e 14 Ottobre 2020 ed hanno visto la partecipazione di 22 dipendenti della Città Metropolitana afferenti a diverse Direzioni dell’Ente.

- 1 - Alizzi Silvana - II Direzione Servizi Finanziari E Tributari Ufficio Monitoraggio Equilibri Finanziari E Controllo Di Gestione;
- 2 - Bavastrelli Giuseppe- Ufficio Europa E Progetti Speciali Di Innovazione;
- 3 - Bicchieri Francesca - Segretario Generale Ufficio Coordinamento Programmazione Strategica E Qualità Dei Servizi;
- 4 - Burrascano Franca - I Direzione Servizi Generali E Politiche Di Sviluppo Economico E Culturali Ufficio Assistenza Di Base E Trasporto Studenti Disabili;
- 5 - Cacciola Annunziata - II Direzione Servizi Finanziari E Tributari Ufficio Residui E Applicazione Nuovi Principi Contabili;
- 6 - Calarco Domenico Salvatore - IV Direzione Servizi Tecnici Generali Ufficio Progettazione E Manutenzione Edilizia Scolastica 1;
- 7 - Cammaroto Cosimo - V Direzione Ambiente E Pianificazione Ufficio Catasto Scarichi E Tutela Corpi Idrici Superficiali;
- 8 - Casano Carmelo - V Direzione Ambiente E Pianificazione Ufficio Catasto Emissioni In Atmosfera E Controlli;
- 9 - Ciccio' Salvatore - II Direzione Servizi Finanziari E Tributari Servizio Controllo Gestione E Rendiconto Finanziario;
- 10 - De Salvo Sebastiano Massimo - Segretario Generale Servizio Programmazione, Organizzazione E Performance

- 11 - Galletta Salvatore - V Direzione Ambiente E Pianificazione Ufficio Piani Di Gestione E Tutela Aree Protette
- 12 - Giuffre' Anna - Segretario Generale Ufficio Di Supporto Al N.I.V.
- 13 - Irrera Giuseppa - Segretario Generale Ufficio Prevenzione Corruzione E Controllo Degli Atti
- 14 - Luca' Giacomo - V Direzione Ambiente E Pianificazione Servizio Informatico E Sitr
- 15 - Maiorana Andrea - Segretario Generale Ufficio Europa E Progetti Speciali Di Innovazione
- 16 - Mangione Giuseppina - Sindaco Metropolitan Servizio Comunicazione E Ufficio Stampa
- 17 - Marino Caterina - IV Direzione Servizi Tecnici Generali Ufficio Progettazione E Manutenzione Edilizia Scolastica 2
- 18 - Mento Giuseppina - Segretario Generale Ufficio Di Supporto Al N.I.V. 51
- 19 - Misitano Alfredo - Segretario Generale - Ufficio Europa E Progetti Speciali Di Innovazione
- 20 - Scarcella Vincenzo - Segretario Generale - Ufficio Processi E Semplificazioni
- 21 - Siracusano Roberto - V Direzione Ambiente E Pianificazione Servizio Pianificazione Strategica
- 22 - Zappia Rosa - Segretario Generale Ufficio Trasparenza Report

### **Le giornate formative del 13 e 14 ottobre 2020**

Alle ore 9.00 del 13 ottobre nella Sala del Consiglio hanno avuto inizio i lavori delle due giornate di formazione ed esercitazione inerenti la “Progettazione europea in area metropolitana”, sono stati presentati gli obiettivi specifici ed i contenuti dei laboratori nell’ambito degli obiettivi del progetto Metropoli Strategiche.

La strategia per coinvolgere i partecipanti, stante anche le misure di distanziamento e di protezione legate al covid19, è stata di chiedere ai corsisti, nei giorni precedenti all’incontro, di portare con loro un Notebook, tablet o smartphone, per farli impraticare individualmente e contestualmente con gli strumenti di lavoro propri della Progettazione Europea. I partecipanti sono stati suddivisi in 3 gruppi di lavoro ciascuno composto da 6/7 persone. Seguendo il criterio che i dipendenti di uno stesso ufficio/servizio/staff non potessero essere nello stesso gruppo di lavoro e che in ciascun gruppo fossero rappresentate tutte le competenze indispensabili per la scrittura di una proposta progettuale (almeno 1 tecnico, 1 amministrativo, 1 rappresentante dell’Ufficio Europa). I presenti hanno potuto seguire live il webinar “Cohesion Policy Brief ITALY” tenuto nell’ambito della Settimana Europea delle Regioni e delle Città 2020, dai responsabili della DG REGIO della Commissione Europea. L’evento è stato utile per proiettare immediatamente i corsisti nell’universo dei Fondi Europei. I corsisti sono stati invitati a cercare sul web il sito in italiano della Commissione Europea e ne sono state approfondite le sezioni inerenti “Le 6 priorità della Commissione per il 2019- 2024”(Green Deal europeo, un’Europa pronta per il digitale,

un'economia al servizio delle persone, un'Europa più forte nel mondo, promuovere lo stile di vita europeo, un nuovo slancio per la democrazia europea). I Lavori sono proseguiti alle ore 9.00 del 14 Ottobre 2020, presso il Salone degli Specchi della Città Metropolitana di Messina. La giornata è stata dedicata alla costruzione di una scheda progettuale semplice (modello concept note). I partecipanti suddivisi nei tre gruppi di lavoro definiti nella giornata del 13 ottobre, sono stati invitati ad analizzare il Bando: Invito a presentare proposte "Educare" Dipartimento per le politiche della Famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri. Hanno dunque approfondito la documentazione a corredo della proposta e la documentazione programmatica connessa. Sono stati dunque invitati a costruire gli elementi essenziali di una propria proposta progettuale inclusiva di una scheda finanziaria. Le esercitazioni hanno consentito di monitorare l'andamento del lavoro dei gruppi e delle individualità che li componevano, facendo emergere le buone competenze di partenza di alcuni corsisti. Pur se l'età media dei formati è decisamente elevata, si è registrato un vivo interesse ed una grande motivazione a partecipare alla formazione, cosa per nulla scontata.

Per quanto riguarda le conoscenze specifiche inerenti i programmi europei e la progettazione europea l'opportunità offerta da ANCI attraverso il progetto Metropoli strategiche ed in particolare la possibilità di formarsi attraverso il corso PEM, è stata colta da diversi dipendenti della CM. La valutazione del corso fruito online è stata positiva da parte di tutti coloro che ne hanno frequentato i diversi moduli proposti. Per molti lo "sbarramento" alla fruizione completa del corso è stata dettata dal suo essere particolarmente lungo.

Per quanto riguarda le esercitazioni in presenza, le valutazioni anonime espresse attraverso la compilazione di questionari di qualità somministrati ai partecipanti dall'Ufficio Formazione della CM hanno dato esito più che positivo, con la quasi interezza di valutazioni Ottime ed un Buono.